**Процессы проекта**

1 Процесс планирования проекта

1.1 Цель

Целью процесса планирования проекта является создание и передача эффективного и работоспособного плана проекта.

Этот процесс определяет объем управления проектом и технические действия, определяет результаты процесса, задачи и результаты проекта, устанавливает графики выполнения задач проекта, включая критерии достижения, и необходимые ресурсы для выполнения задач проекта.

1.2 Результаты

В результате успешной реализации процесса планирования проекта:

а) определен объем работ по проекту;

б) оценена возможность достижения целей проекта с использованием имеющихся ресурсов и ограничений;

c) измерены и оценены задачи и ресурсы, необходимые для завершения работы;

d) идентифицированы интерфейсы между элементами в проекте и с другими проектными и организационными единицами;

д) разработаны планы выполнения проекта; а также

е) активированы планы выполнения проекта.

1.3 Деятельность и задачи

Менеджер должен выполнить следующие действия в соответствии с применимыми политикой и процедурами организации в отношении процесса планирования проекта:

1.3.1 Инициирование проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

1.3.1.1 Менеджер должен установить требования к проекту, которые должны быть выполнены.

ПРИМЕЧАНИЕ. Установление требований включает в себя определение целей, мотивов и границ проекта.

1.3.1.2После того, как требования к проекту установлены, менеджер должен определить выполнимость проекта, проверив, что ресурсы (персонал, материалы, технологии и окружающая среда), необходимые для выполнения и управления проектом, доступны, адекватны и уместны, а также сроки завершения достижимы.

1.3.1.3 По мере необходимости и с согласия всех заинтересованных сторон требования проекта могут быть изменены на этом этапе для достижения критериев завершения.

1.3.2 Планирование проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

1.3.2.1 Менеджер должен подготовить план для выполнения проекта. Менеджер должен подготовить планы для выполнения проекта. Планы, связанные с выполнением проекта, должны содержать описания соответствующих мероприятий, задач и идентификацию программных продуктов, которые будут предоставлены. Эти планы должны включать, но не ограничиваются следующим:

а) Графики своевременного выполнения заданий.

б) Оценка трудозатрат.

c) Адекватные ресурсы, необходимые для выполнения задач.

г) Распределение задач.

д) Распределение обязанностей.

f) Количественная оценка рисков, связанных с задачами или самим процессом.

g) Меры по обеспечению качества, которые будут применяться на протяжении всего проекта.

h) Затраты, связанные с выполнением процесса.

я) Обеспечение окружающей среды и инфраструктуры.

j) Определение и ведение модели жизненного цикла, состоящей из этапов, использующих определенный макет жизненного цикла для проектов организации.

*П р и м е ч а н и е* - Организационные модели для использования в проекте будут предоставлены в рамках процесса управления моделями жизненного цикла.

1.3.3 Активация проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

1.3.3.1 Менеджер должен получить разрешение на проект.

1.3.3.2 Менеджер должен представить запросы на необходимые ресурсы для выполнения проекта.

1.3.3.3 Менеджер должен начать реализацию плана (ов) проекта для достижения целей и установленных критериев, осуществляющих контроль над проектом

**2 Процесс оценки и контроля проекта**

2.1 Цель

Целью процесса оценки и контроля проекта является определение статуса проекта и обеспечение того, чтобы проект выполнялся в соответствии с планами и графиками, а также в рамках прогнозируемых бюджетов и чтобы он удовлетворял техническим задачам.

Этот процесс включает в себя перенаправление действий проекта, при необходимости, для исправления выявленных отклонений и отклонений от других процессов управления проектом или технических процессов. Перенаправление может включать перепланирование в зависимости от ситуации.

2.2 Результаты

В результате успешной реализации процесса оценки и контроля проекта:

а) прогресс проекта отслеживается и отчитывается;

b) контролируются интерфейсы между элементами в проекте, а также с другими проектными и организационными единицами;

c) действия по исправлению отклонений от плана и предотвращению повторения проблем, выявленных в проекте, предпринимаются, когда цели проекта не достигнуты; а также

г) цели проекта достигнуты и зарегистрированы.

2.3 Деятельность и задачи

Менеджер должен выполнить следующие действия в соответствии с применимой политикой и процедурами организации в отношении процесса оценки и контроля проекта:

2.3.1 Мониторинг проекта. Эта деятельность состоит из следующей задачи:

2.3.1.1 Менеджер должен контролировать общее выполнение проекта, предоставляя как внутреннюю отчетность о ходе проекта, так и внешнюю отчетность для покупателя, как это определено в контракте.

П р и м е ч а н и е - Менеджер гарантирует, что внутренние интерфейсы элементов проекта, а также интерфейсы с другими соответствующими проектами и организационными единицами, контролируются во время этой операции.

2.3.2 Контроль проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

2.3.2.1 Менеджер должен исследовать, анализировать и решать проблемы, обнаруженные во время выполнения проекта. Решение проблем может привести к изменениям в планах. Менеджер несет ответственность за обеспечение того, чтобы влияние любых изменений определялось и контролировалось. Проблемы и их решение должны быть задокументированы.

2.3.2.2 Менеджер должен в согласованные моменты сообщать о ходе проекта, заявляя о приверженности планам и разрешая случаи отсутствия прогресса. Они включают внутреннюю и внешнюю отчетность в соответствии с организационными процедурами и договором.

2.3.3 Оценка проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

2.3.3.1 Менеджер должен обеспечить, чтобы программные продукты и планы оценивались по соответствующим требованиям.

2.3.3.2 Менеджер должен оценить результаты оценки программных продуктов, действий и задач, выполненных в ходе выполнения проекта, для достижения целей и выполнения планов.

П р и м е ч а н и е - Менеджер использует результаты оценки для принятия мер по предотвращению повторения проблем, выявленных в проекте в будущем.

2.3.4 Закрытие проекта. Эта деятельность состоит из следующих задач:

2.3.4.1 Когда все программные продукты, действия и задачи завершены, менеджер должен определить, завершен ли проект, с учетом критериев, указанных в контракте или в рамках процедуры организации.

2.3.4.2 Эти результаты и записи должны архивироваться в подходящей среде, указанной в контракте.

**3.7 Процесс измерения**

3.7.1 Цель

Целью Процесса Измерения является сбор, анализ и представление данных, относящихся к разработанным продуктам и процессам, реализованным в рамках организационной единицы, для поддержки эффективного управления процессами и для объективной демонстрации качества продуктов.

3.7.2 Результаты

В результате успешной реализации процесса измерения:

а) определены информационные потребности технических и управленческих процессов;

b) выявлен и / или разработан соответствующий набор мер, обусловленный информационными потребностями;

c) мероприятия по измерению определены и запланированы;

d) необходимые данные собираются, хранятся, анализируются и результаты интерпретируются;

e) информационные продукты используются для поддержки решений и обеспечивают объективную основу для общения;

f) Процесс измерения и меры оцениваются; а также

g) улучшения сообщаются владельцу процесса измерения.

3.7.3 Деятельность и задачи

Проект должен реализовать следующие действия и задачи в соответствии с применимыми политиками и процедурами организации в отношении Процесса измерений.

3.7.3.1 Планирование измерений. Эта деятельность состоит из следующих задач:

3.7.3.1.1 В проекте должны быть описаны характеристики организации, которые имеют отношение к измерениям.

3.7.3.1.2 В проекте должны быть определены приоритеты информационных потребностей.

3.7.3.1.3 Проект должен выбрать и задокументировать меры, которые удовлетворяют потребности в информации.

3.7.3.1.4 В проекте должны быть определены процедуры сбора, анализа и отчетности.

3.7.3.1.5 В проекте должны быть определены критерии оценки информационных продуктов и процесса измерения.

3.7.3.1.6 Проект должен анализировать, утверждать и предоставлять ресурсы для задач измерения.

3.7.3.1.7 Проект должен приобрести и внедрить поддерживающие технологии.

3.7.3.2 Измерение производительности. Эта деятельность состоит из следующих задач:

3.7.3.2.1 Проект должен интегрировать процедуры для сбора, анализа и представления данных в соответствующие процессы.

3.7.3.2.2 Проект должен собирать, хранить и проверять данные.

3.7.3.2.3 Проект должен анализировать данные и разрабатывать информационные продукты.

3.7.3.2.4 Проект должен документировать и сообщать результаты пользователям измерений.

3.7.3.3 Оценка измерений. Эта деятельность состоит из следующих задач:

3.7.3.3.1 Проект должен оценивать информационные продукты и процесс измерения.

3.7.3.3.2 Проект должен идентифицировать и сообщать о потенциальных улучшениях.

2.5 Процесс управления качеством

2.5.1 Цель

Целью процесса управления качеством является обеспечение того, чтобы продукты, услуги и реализации процессов жизненного цикла соответствовали целям организации в области качества и удовлетворяли потребности клиентов.

2.5.2 Результаты

В результате успешного внедрения процесса управления качеством:

а) определены политики и процедуры управления качеством организации;

б) определены цели качества организации;

c) определены ответственность и полномочия по управлению качеством;

г) статус удовлетворенности клиентов контролируется; а также

e) предпринимаются соответствующие действия, когда цели качества не достигнуты.

2.5.3 Деятельность и задачи

Организация должна выполнять следующие действия и задачи в соответствии с применимыми политиками и процедурами организации в отношении Процесса управления качеством.

2.5.3.1 Управление качеством. Эта деятельность состоит из следующих задач:

2.5.3.1.1 Организация должна установить политику, стандарты и процедуры управления качеством.

2.5.3.1.2 Организация должна установить цели и задачи управления качеством организации на основе бизнес-стратегии для удовлетворения клиента.

2.5.3.1.3 Организация должна определить обязанности и полномочия для осуществления управления качеством.

2.5.3.1.4 Организация должна оценить удовлетворенность потребителя и составить отчет.

2.5.3.1.5 Организация должна проводить периодические проверки планов качества проекта.

2.5.3.1.6 Организация должна отслеживать состояние улучшений качества продуктов и услуг.

2.5.3.2 Управление качеством корректирующих действий. Эта деятельность состоит из следующих задач:

2.5.3.2.1 Организация должна предпринять корректирующие действия, если цели управления качеством не достигнуты.

2.5.3.2.2 Организация должна предпринять корректирующие действия и сообщить результаты через организацию.

2.8 **Процесс разрешения проблем с программным обеспечением**

2.8.1 Цель

Целью процесса разрешения проблем с программным обеспечением является обеспечение выявления, анализа, управления и контроля всех обнаруженных проблем до их разрешения.

2.8.2 Результаты

В результате успешного внедрения процесса решения проблем с программным обеспечением:

а) разработана стратегия управления проблемами;

б) проблемы записываются, идентифицируются и классифицируются;

c) проблемы анализируются и оцениваются для определения приемлемых решений;

г) решение проблем реализовано;

е) проблемы отслеживаются до закрытия; а также

f) статус всех зарегистрированных проблем известен.

2.8.3 Деятельность и задачи

Проект должен осуществлять следующие действия в соответствии с применимыми политиками и процедурами организации в отношении процесса решения проблем с программным обеспечением.

2.8.3.1 Реализация процесса. Эта деятельность состоит из следующей задачи:

2.8.3.1.1 Должен быть установлен процесс разрешения проблем для обработки всех проблем (включая несоответствия), обнаруженных в программных продуктах и ​​действиях. Процесс должен соответствовать следующим требованиям:

a) Процесс должен быть замкнутым, гарантируя, что: все обнаруженные проблемы незамедлительно сообщаются и включаются в процесс разрешения проблем; на них начато действие; соответствующим сторонам сообщают о существовании проблемы по мере необходимости; причины выявляются, анализируются и, где возможно, устраняются; разрешение и расположение достигнуты; статус отслеживается и сообщается; и записи проблем ведутся в соответствии с условиями контракта.

б) Процесс должен содержать схему классификации и определения приоритетности проблем. Каждая проблема должна быть классифицирована по категории и приоритету для облегчения анализа тенденций и решения проблем.

c) Анализ должен быть выполнен, чтобы обнаружить тенденции в проблемах, о которых сообщают.

d) Решения проблем должны быть оценены: чтобы оценить, что проблемы были решены, неблагоприятные тенденции были обращены вспять, и изменения были правильно внедрены в соответствующие программные продукты и действия; и определить, были ли введены дополнительные проблемы.

2.8.3.2 Решение проблемы. Эта деятельность состоит из следующей задачи:

2.8.3.2.1 Когда проблемы (включая несоответствия) были обнаружены в программном продукте или деятельности, должен быть подготовлен отчет о проблеме, описывающий каждую обнаруженную проблему. Отчет о проблеме должен использоваться как часть описанного выше процесса с обратной связью: от обнаружения проблемы до ее изучения, анализа и решения и ее причины, а также до выявления тенденций в проблемах.